MANUALE APERTURA SINISTRI SERVIZI GRATUITI NURSING UP ANNO 2025

PREMESSA

Il presente manuale mira a facilitare l'apertura dei sinistri relativamente alle polizze riservate agli associati Nursing Up che hanno regolarmente aderito ai servizi gratuiti anno 2025 ma non integra - sostituisce ne' rettifica in alcun modo le condizioni assicurative che sono solo ed esclusivamente quelle contenute nella documentazione contrattuale di polizza pubblicate sul sito www.nursingup.it nonché nell'area riservata associati sul medesimo sito e delle quali ogni associato- aderente ha preso visione obbligatoriamente in fase di adesione ai servizi.

Si ricorda, come comunicato sul sito internet www.nursingup.it nonché, come preso atto in fase di adesione ai servizi e come contenuto, anche, nel modulo di iscrizione al Sindacato che, per godere dei servizi gratuiti anno 2025 è necessario, oltre che essere regolarmente iscritti al Nursing Up, aver completato correttamente la procedura di adesione ai servizi gratuiti anno 2025, la semplice iscrizione al sindacato e/o l'aver aderito ai servizi negli anni precedenti, in mancanza di completamento di tale procedura per l'anno 2025, non dà diritto ad alcun servizio gratuito per lo stesso 2025, infatti l'adesione ai servizi gratuiti va rifatta tassativamente ogni anno.

Si ricorda, infine, che oltre al pagamento dei premi assicurativi per ogni proprio iscritto che abbia regolarmente aderito ai servizi gratuiti anno 2025 attraverso la procedura on line messa a disposizione sul sito www.nursingup.it , nessun altro adempimento e/o obbligo resta a carico del contraente Nursing Up, con ciò significando che ogni rapporto attivo e/o passivo successivo all'avvenuta adesione alle polizze gratuite anno 2025 da parte del singolo associato - aderente-assicurato attiene esclusivamente a quest'ultimo ed alle Compagnie assicuratrici per quanto di propria competenza.

FASE PRELIMINARE ALL'APERTURA DI SINISTRI

Ferme le condizioni di polizza e fermo quanto sopra esposto, prima di poter aprire un qualsiasi sinistro con una delle Compagnie assicurative interessate, relativamente ai servizi gratuiti anno 2025, ogni associato deve appurare l'esistenza di **entrambe** le seguenti circostanze:

1) Avere l'addebito in busta paga della quota associativa Nursing Up almeno nel mese precedente al sinistro che si intende aprire se si è dipendenti pubblici, o se si è dipendenti privati di aziende che operano il prelievo della quota Nursing Up in busta paga oppure, per i soli casi in cui si sia libero professionista oppure pensionati oppure dipendenti di ente/struttura privata che non opera addebito in busta paga, oppure in condizione di sospensione temporanea del rapporto di lavoro per qualsiasi ragione intervenuta, essere in possesso della ricevuta di bonifico ricevuto da Nursing Up almeno nel mese precedente al sinistro che si intende aprire.

2) Avere regolarmente aderito ai servizi gratuiti anno 2025 attraverso la procedura on line messa a disposizione sul sito internet www.nursingup.it in data antecedente al sinistro che intende aprire ed aver ricevuto la mail di conferma adesione ai servizi gratuiti con la tessera Nursing UP anno 2025.

In mancanza del realizzarsi di entrambe le condizioni non sarà possibile aprire il sinistro, per qualsiasi informazione potete contattare Nursing Up al numero 06- 5121699, ciò significa che il realizzarsi di solo una delle condizioni sopracitate non da diritto alla richiesta di rimborso.

NORME PER L'APERTURA DEL SINISTRO SUDDIVISO PER POLIZZE

Fermo quanto sopra e fermo che qualsiasi informazione relativamente alle polizze è contenuta nella documentazione contrattuale pubblicata sul sito www.nursingup.it nonché nell'area riservata associati del medesimo sito, nella pagina seguente sono riportate delle indicazioni pratiche per l'apertura dei sinistri e per i contatti con le compagnie assicurative relativamente ai servizi gratuiti Nursing Up anno 2025.

NORME PER L'APERTURA DEL SINISTRO SUDDIVISO PER POLIZZE

POLIZZA	COMPAGNIA	NUMERO CONTRATTO	TELEFONO PER RICHIEDERE QUALSIASI INFORMAZIONE RELATIVA ALLA POLIZZA E ORARI PER CHIAMARE	TEMPI DA RISPETTARE PER L'APERTURA DEL SINISTRO	MODALITA' DI APERTURA DEL SINISTRO
RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE INCLUSA LA COLPA GRAVE	REALE MUTUA ASSICURAZIONE	2023-03-2544132	TELEFONO 06-4881941 DAL LUNEDI AL GIOVEDI DALLE 9,00 ALLE 17.00, IL VENERDI DALLE 9.00 ALLE 13.00	L'ASSICURATO DEVE APRIRE IL SINISTRO ENTRO 3 GIORNI DA QUANDO NE VIENE A CONOSCENZA	INVIARE RACCOMANDATA CON RICEVUTA DI RITORNO A REALE MUTUA ASSICURAZIONI VIA CORTE D'APPELLO 11, 10122 TORINO ED INVIARE ANCHE UNA MAIL PER CONOSCENZA A ESEDRASRLPEC@LEGALMAIL.IT
TUTELA LEGALE	ITAS MUTUA	91 M15276229	NUMERI GBSAPRI -391/3685190 -06/45761231 - 345/6828531 ATTIVI DAL LUNEDI AL GIOVEDI DALLE 9.00 ALLE 13.00 E DALLE 14.00 ALLE 17.30 E VENERDI DALLE 9.00 ALLE 13.00	L'ASSICURATO DEVE APRIRE IL SINISTRO ENTRO 15 GIORNI DA QUANDO NE VIENE A CONOSCENZA	UTILIZZARE IL MODULO NUMERO 1 A MARGINE DEL PRESENTE MANUALE ED INVIARLO, UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLA RICHIESTA, A sinistrinursingup@gbsapri.it IL MODULO VERRA' MESSO A DISPOSIZIONE ANCHE NELLA TUA AREA RISERVATA ASSOCIATO
INFORTUNI (ESCLUSA PREVENZIONE UOMO/DONNA)	ITAS MUTUA	2G M15286825	NUMERI GBSAPRI -391/3685190 -06/45761231 - 345/6828531 ATTIVI DAL LUNEDI AL GIOVEDI DALLE 9.00 ALLE 13.00 E DALLE 14.00 ALLE 17.30 E VENERDI DALLE 9.00 ALLE 13.00	L'ASSICURATO DEVE APRIRE IL SINISTRO ENTRO 15 GIORNI DA QUANDO NE VIENE A CONOSCENZA	UTILIZZARE IL MODULO NUMERO 2 A MARGINE DEL PRESENTE MANUALE UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLA RICHIESTA, ED INVIARLO A sinistrinursingup@gbsapri.it IL MODULO VERRA' MESSO A DISPOSIZIONE ANCHE NELLA TUA AREA RISERVATA ASSOCIATO
INFORTUNI (PARTE RELATIVA ALLA PREVENZIONE UOMO -DONNA)	ITAS MUTUA	2G M15286825	NUMERI GBSAPRI -391/3685190 -06/45761231 - 345/6828531 ATTIVI DAL LUNEDI AL GIOVEDI DALLE 9.00 ALLE 13.00 E DALLE 14.00 ALLE 17.30 E VENERDI DALLE 9.00 ALLE 13.00	L'ASSICURATO DEVE APRIRE IL SINISTRO ENTRO 15 GIORNI DA QUANDO NE VIENE A CONOSCENZA	UTILIZZARE IL MODULO NUMERO 3 A MARGINE DEL PRESENTE MANUALE UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLA RICHIESTA ED INVIARLO A sinistrinursingup@gbsapri.it IL MODULO VERRA' MESSO A DISPOSIZIONE ANCHE NELLA TUA AREA RISERVATA ASSOCIATO
POLIZZA CASA E RESPONSABILITA' CIVILE VITA PRIVATA (MULTIRISCHI)	EUROP ASSISTANCE	40066Q	NUMERI GBSAPRI -391/3685190 -06/45761231 - 345/6828531 ATTIVI DAL LUNEDI AL GIOVEDI DALLE 9.00 ALLE 13.00 E DALLE 14.00 ALLE 17.30 E VENERDI DALLE 9.00 ALLE 13.00	L'ASSICURATO DEVE APRIRE IL SINISTRO ENTRO 3 GIORNI DA QUANDO NE VIENE A CONOSCENZA	UTILIZZARE IL MODULO NUMERO 4 A MARGINE DEL PRESENTE MANUALE UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLA RICHIESTA ED INVIARLO A sinistrinursingup@gbsapri.it IL MODULO VERRA' MESSO A DISPOSIZIONE ANCHE NELLA TUA AREA RISERVATA ASSOCIATO
ASSISTENZA	AXA	021019	SEMPRE ATTIVO NUMERO VERDE DELLA CENTRALE OPERATIVA DELLA COMPAGNIA RISERVATO AGLI ISCRITTI/ADERENTI NURSING UP 800467722 OPPURE DALL'ESTERO 06-42115256	L'ASSICURATO DEVE APRIRE IL SINISTRO AL VERIFICARSI ALL'EVENTO	SEMPRE ATTIVO NUMERO VERDE CENTRALE OPERATIVO DELLA COMPAGNIA RISERVATA AGLI ISCRITTI/ADERENTI NURSING UP 800467722 OPPURE DALL'ESTERO 06-42115256 NB LA POLIZZA NON OPERA A RIMBORSO
PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE	RBM SALUTE	31013332	NUMERO VERDE DEDICATO AGLI ISCRITTI/ADERENTI NURSING UP 800991759 ATTIVO SEMPRE OPPURE PER CHIAMATE DALL'ESTERO +3904221744479	L'ASSICURATO APRE IL SINISTRO QUANDO HA BISOGNO DELLA RELATIVA PRESTAZIONE	LE PRESTAZIONI PREVISTE DAL PIANO SANITARIO DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE, PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATE DALLA CENTRALE OPERATIVA DELLA COMPAGNIA. È DUNQUE NECESSARIO, PRIMA DI RICHEDERE/EFFETTUARE QUALSIASI PRESTAZIONE PRESSO CENTRI CONVENZIONATI CON LA COMPAGNIA, CONTATTARE LA CENTRALE OPERATIVA AL NUMERO 800991759, RISERVATO AGLI ISCRITTI/ADERENTI NURSING UP, PER RICHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE ALLA ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE. In alternativa, l'autorizzazione può essere richiesta accedendo all'area riservata, raggiungibile mediante il seguente link:RBM Salute (previmedical.it) inserendo le proprie credenziali: Codice Fiscale con carattere maiuscolo e data di nascita come password. (al primo accesso il programma chiederà poi di modificare la password) NB LA POLIZZA NON OPERA A RIMBORSO

Spett.le
Nursing Up
Via Carlo Conti Rossini, 26
00147 - Roma

Oggetto: Polizza Infortuni in favore degli Iscritti al Sindacato – Procedura di Denuncia dei Sinistri.

Gentile Associato,
riportiamo di seguito la procedura di denuncia sinistri che il nostro Ufficio ha strutturato tenendo conto delle specifiche esigenze del Vostro Sindacato.

A) **L'Assicurato dovrà inviare, a propria cura, direttamente all'Ufficio sinistri di GBSAPRI, esclusivamente a mezzo e-mail, all'indirizzo dedicato** sinistrinursingup@gbsapri.it**, la seguente documentazione:**

- denuncia dettagliata dell'evento, completa di data, luogo e circostanze del sinistro entro 15 giorni dalla data di accadimento (All. 1) corredata da certificato medico;
- Informativa Privacy allegata debitamente firmata per il consenso al trattamento dei propri dati personali e particolari (All. 2);
- documentazione sanitaria in suo possesso e relative spese mediche sostenute;
- in caso di diaria da ricovero si richiede la copia della cartella clinica;
- ogni ulteriore documentazione utile alla Compagnia Assicurativa al fine di completare la fase istruttoria e gli accertamenti sanitari;
- estremi del Referente (telefono ed e-mail) che potrà essere contattato dal Broker o dalla Compagnia assicurativa in caso di necessità e per ogni comunicazione connessa alla gestione della pratica di sinistro.

Preme evidenziare che è considerato Assicurato, ai fini della presente polizza, l'iscritto al sindacato Nursing Up che possiede congiuntamente i seguenti due requisiti:

- essere in regola con il pagamento della quota associativa;
- aver completato correttamente, anno per anno, la procedura on line di attivazione dei servizi gratuiti che Nursing Up mette a disposizione dei propri associati, annualmente, sul sito www.nursingup.it ed aver ricevuto la mail di conferma di avvenuta attivazione di tali servizi, alla propria casella di posta elettronica indicata nel form di attivazione degli stessi.

L'iscritto che non completa correttamente la procedura annuale di attivazione dei servizi gratuiti e/o che non riceve la sopraindicata mail di conferma, non è considerato Assicurato per il relativo anno e questo a prescindere che lo stesso fosse o meno in regola con la quota associativa.

La Compagnia potrà effettuare le indagini e gli accertamenti ritenuti necessari al fine di verificare la sussistenza del diritto fatto valere dall'Assicurato

In mancanza della documentazione suddetta non potremo provvedere all'apertura del sinistro presso la Compagnia Assicurativa.

B) Istruzione del sinistro:

- il Broker invierà la richiesta di apertura sinistro in Compagnia, ed una volta ricevuta comunicazione dall'Assicuratore, confermerà l'apertura del sinistro direttamente all'Assicurato comunicando il numero di sinistro ed il nominativo del Liquidatore o del professionista nominato che curerà l'istruttoria del sinistro.
- ogni ulteriore documentazione dovrà essere inviata dall'Assicurato direttamente al Broker, il quale provvederà ad inviarla, alla Compagnia;
- il Broker si rapporterà, in contraddittorio, con La Compagnia, valutando la compatibilità di eventuali richieste di documentazione da questa formulate con le norme contrattuali;

C) Informazioni generali

- Nella Fase Istruttoria, ai sensi ed agli effetti delle Condizioni di Polizza, si richiede all'Assicurato di collaborare con l'Assicuratore (e con i tecnici/professionisti da questo incaricati) per tutti gli accertamenti del caso, ivi compresi quelli sanitari, richieste di integrazione di documentazione e/o di ogni ulteriore atto che fosse richiesto ed utile alla Compagnia al fine di completare la fase istruttoria;
- Il Broker chiederà all'Assicuratore un rendiconto periodico sullo stato delle pratiche, indicando le riserve apposte, e/o gli importi, eventualmente, liquidati in misura totale o parziale. Tale rendiconto sarà trasmesso a NURSING UP con la cadenza che il Sindacato riterrà più opportuna.

D) Contatti

Il Team GBSAPRI a Voi dedicato è composto da:

1) Vincenzo Salerno – e-mail: sinistrinursingup@gbsapri.it
2) Massimiliano De Simone (Resp.le Ufficio Sinistri) - e-mail: sinistrinursingup@gbsapri.it
3) Monica Della Martora (Specialist Ufficio Sinistri) - email: sinistrinursingup@gbsapri.it

Per ogni informazione o necessità è attivo, dal lunedì al giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30 ed il venerdì dalle 9.00 alle 13.00 il seguente numero di rete mobile dedicato agli Iscritti Nursing Up:

Cell. 391/3685190

o, in alternativa, nei medesimi orari, ai seguenti recapiti:

- Vincenzo Salerno: 06/45761231
- Monica Della Martora: 345/6828531

Rimaniamo a Vostra completa disposizione per qualunque chiarimento necessitaste e, con l'occasione, porgiamo cordiali saluti.

GBSAPRI S.p.A.

ALL. 1 – MODULO DENUNCIA SINISTRO

1) DATI ANAGRAFICI DELL'ASSICURATO

Cognome	
Nome	
Ragione Sociale	
Indirizzo **Città/Provincia**	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Email	
Telefono	
Attività Professionale	

2) DATA E LUOGO DI ACCADIMENTO DELL'EVENTO LESIVO

Data Evento	

Luogo Evento (Via, Città, CAP)	

3) DESCRIZIONE DELL'EVENTO LESIVO:

4) EVENTUALI ULTERIORI COPERTURE ASSICURATIVE SOTTOSCRITTE DALL'ASSICURATO PER IL MEDESIMO RISCHIO (allegare contratto assicurativo)

Compagnia	Decorrenza - Scadenza	Massimale

5) INDICAZIONE COORDINATE BANCARIE

IBAN	

L'Assicurato dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i., che tutti i dati riportati e i documenti acclusi al presente documento saranno acquisiti esclusivamente per la finalità relative alla denuncia del sinistro agli Assicuratori.

L'Assicurato - consapevole che eventuali omissioni, false attestazioni e/o reticenze possono comportare l'inoperatività della garanzia assicurativa – dichiara, sotto la propria responsabilità, che le informazioni fornite sono complete e veritiere e dichiara di non aver omesso alcun elemento influente sulla valutazione del sinistro.

Luogo e Data _____

Firma

_____

ALL. 2 – INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO ASSICURATIVO DEI DATI PERSONALI EX. ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016

Desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" – di seguito, il ***Regolamento UE 679/2016*** – anche noto con l'acronimo inglese GDPR) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato a principi fondamentali, quali, ad esempio, la correttezza, la liceità, la trasparenza e la tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento dei Dati

Il Titolare del Trattamento dei Dati è il Broker **GBSAPRI S.p.A.** nella persona del suo legale rappresentante.

2. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il **Dr. Pasquale Davide**, reperibile alla mail RPD@GBSAPRI.IT.

3. Base giuridica del Trattamento

La base giuridica del trattamento è individuata nel contratto di cui il Cliente è parte, nel consenso volontario prestato dal Cliente nonché nella normativa nazionale e comunitaria vigente.

4. Oggetto del Trattamento

Nell'ambito della sua attività, GBSAPRI S.p.A. tratta istituzionalmente dati personali di terzi – contraenti, assicurati, danneggiati, clientela effettiva e potenziale, collaboratori, ecc. – adottando ogni misura necessaria per garantire la riservatezza, trasparenza e la sicurezza dei dati trattati.

Il Broker acquisisce i soli dati personali strettamente necessari all'espletamento dei servizi richiesti o per le finalità di seguito specificate, per cui i dati sono stati raccolti.

GBSAPRI S.p.A. tratta i dati personali adottando le misure di sicurezza adeguate, sia fisiche che informatiche; particolare attenzione viene posta in caso di dati definiti "particolari" dall'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, che vengono trattati solo se prettamente indispensabili. In questo caso, dovrà prestare il Suo consenso al trattamento di tali dati. A titolo esemplificativo, si specifica che i dati particolari possono riguardare informazioni inerenti il Suo stato di salute, opinioni religiose, adesione a sindacati o partiti politici.

5. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

a) per finalità funzionali all'esecuzione del contratto e alla gestione dei rapporti con la Clientela; per finalità di mediazione con imprese di assicurazione e riassicurazione e/o soggetti terzi, in particolare, al verificarsi di sinistri, parti danneggiate o soggetti assicurati; per la gestione di contenziosi stragiudiziali e giudiziali;

b) per finalità funzionali all'esercizio dei diritti e degli obblighi previsti per legge e/o contrattuali,

in particolare quelli contabili, amministrativi e fiscali; per adempiere a specifiche richieste della Clientela, nell'espletamento – in via principale e non esaustiva – della gestione/trattazione/liquidazione dei sinistri;

c) per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria (ad es. normativa antiriciclaggio, Casellario Centrale Infortuni, Motorizzazione Civile) nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate e da Organi di Vigilanza e Controllo (IVASS, INPS, UCI, ANIA, Forze dell'Ordine ecc.).

d) il trattamento può, inoltre, riguardare dati "particolari" al fine di dare applicazione alle normative in tema di rapporto di lavoro, anche se autonomo, per la gestione dei dati previdenziali, assicurativi e per la gestione delle cause di sospensione del contratto (malattia, maternità e infortunio), nonché per gli adempimenti in materia di sicurezza di lavoro e prevenzione degli infortuni e malattie professionali (D. Lgs. 81/2008) e quant'altro stabilito da leggi, contratti o regolamenti aziendali.

Desideriamo inoltre informarLa che il conferimento dei Suoi dati per i trattamenti di cui ai punti a e b è **obbligatorio**, in base a quanto definito dalla normativa vigente, ed in caso di rifiuto a fornirli non potremo procedere alla gestione dei nuovi rapporti ed esecuzione dei rapporti giuridici in essere o alla attività di gestione/trattazione e liquidazione dei sinistri, né fornirLe alcuno dei nostri servizi. Se desidera che siano effettuati i trattamenti di cui al punto c) dovrà invece fornirci il Suo consenso. Il consenso potrà comunque essere successivamente revocato.

6. Modalità del trattamento

In relazione alle sopra indicate finalità, il trattamento dei dati avverrà sia attraverso strumenti informatici e/o elettronici, sia su supporto cartaceo e, comunque, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza attraverso l'adozione delle misure di sicurezza adeguate, come previsto dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento dei dati avverrà da parte di incaricati / terzi autorizzati e di responsabili (individuati formalmente) che utilizzeranno strumenti e supporti – cartacei, magnetici, informatici o telematici – idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento potrà pertanto, come sopra accennato, essere effettuato sia attraverso strumenti automatizzati, supporti informatici, cloud, atti a memorizzare, gestire e trasmettere per via telematica i dati stessi e sia attraverso strumenti cartacei debitamente gestiti in archivi strettamente controllati. La custodia delle banche dati viene effettuata in ambienti protetti, il cui accesso è sotto controllo. I dati eventualmente trattati a fini di ricerche di mercato saranno conservati con modalità tali da limitarne l'ambito di circolazione allo stretto indispensabile, circoscrivendo il numero degli addetti strettamente autorizzati al trattamento delle informazioni. I dati personali possono essere acquisiti da altri soggetti (contraenti, assicurati, aderenti a fondi e casse previdenziali o assistenziali o sanitari) o raccolti da fonti pubbliche (elenchi, registri, documenti pubblici conoscibili da chiunque).

/. Comunicazione a categorie di destinatari

I dati personali possono essere comunicati, per le finalità indicate nel punto 5, ad altri soggetti del settore assicurativo quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: assicuratori, coassicuratori e riassicuratori; agenti, subagenti, produttori, mediatori di assicurazione ed altri canali di acquisizione di contratti di assicurazioni (ad es. banche e SIM); società che svolgono servizi assicurativi di professionisti in genere: Risks Manager, società di stime patrimoniali, etc.; legali, periti e autofficine; società di servizi a cui siano affidati la gestione/trattazione, la liquidazione e il pagamento dei sinistri; organismi associativi e consortili propri del settore assicurativo; IVASS, CONSAP, ANIA, UCI, Forze dell'Ordine, Commissione di vigilanza sui fondi pensione, Ministero del lavoro e della previdenza sociale ed altre banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dati è obbligatoria (ad es. Unità di Informazione Finanziaria – UIF, Casellario Centrali Infortuni, Motorizzazione Civile e dei trasporti in concessione); società preposte al controllo delle frodi, al recupero crediti e la rilevazione di rischi creditizi e di insolvenza; a Pubbliche Amministrazioni, ai sensi di legge; a società preposte alla certificazione di qualità.

Desideriamo specificarLe che i Suoi dati non saranno ceduti a terzi né diffusi per finalità diverse da quelle sopra indicate.

8. Trasferimento dei Dati

Per le medesime finalità di cui al punto 5. i dati personali possono essere trasferiti fuori dal territorio nazionale, verso Paesi aventi garanzie adeguate in base ai parametri della Commissione Europea. (art. 45 del Regolamento UE 679/2016). GBSAPRI S.p.A. verificherà l'adeguatezza della nazione ricevente i dati, onde assicurare le dovute garanzie all'interessato. Negli altri casi il trasferimento sarà consentito sempre previo consenso dell'interessato e previa autorizzazione dell'Autorità di Controllo. In tal caso, la GBSAPRI S.p.A. fornirà una dedicata informativa all'interessato. L'elenco delle società straniere con le quali il Broker ha sottoscritto contratti di reciprocità è disponibile su richiesta dell'interessato.

9. Conservazione dei Dati

I Suoi dati saranno conservati per 10 anni dalla cessazione del rapporto se inerenti ad obblighi precontrattuali, contrattuali e legali. I dati personali potranno, altresì, essere trattati per un termine superiore, ove intervenga un atto interruttivo e/o sospensivo della prescrizione che giustifichi il prolungamento della conservazione dei dati. I dati forniti dal Cliente trattati per le finalità di marketing saranno conservati per un periodo non superiore a 24 mesi o fin quando il cliente non chieda di revocare il proprio consenso al perseguimento delle suddette finalità.

Decorso tale periodo i dati saranno cancellati e/o resi anonimi in modo da non permettere, anche indirettamente o collegando altre banche di dati, di identificare gli interessati.

10. Reclami

Quale soggetto interessato, avrà il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo.

Desiderando in ogni caso di risolvere celermente e nel miglior modo possibile le problematiche riscontrate dai nostri Clienti, La Invitiamo tuttavia a proporre un reclamo direttamente al Broker, inviando una mail all'indirizzo privacy@gbsapri.it o mediante lettera A/R indirizzata a GBSAPRI S.p.A., via Nomentana, 183, Roma – 00161.

11. Diritti dell'Interessato

Quale soggetto interessato, avrà diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione degli stessi, ovvero la cancellazione dei dati (c.d. "diritto all'oblio"), la limitazione dei trattamenti ovvero il diritto di opporsi ai trattamenti di dati. Infine, avrà diritto a chiedere la portabilità dei dati.

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016: ha letto ed è consapevole della presente informativa nella sua totalità?

☐ SI ☐ NO

Consensi: Do il consenso ☐ Nego il consenso ☐

per quanto riguarda il trattamento di dati particolari, già acquisiti o che saranno acquisiti da GBSAPRI S.p.A. a seguito delle operazioni o dei contratti indicati nell'informativa (es. iscrizione a sindacati, partiti o altre associazioni, dati relativi alla salute), sempre nei limiti in cui esso sia strumentale funzionale alla gestione/trattazione e liquidazione dei sinistri ed alle attività ad esse connesse.

Luogo ..... Data .....

Firma dell'interessato

……..……

Spett.le
Nursing Up
Via Carlo Conti Rossini, 26
00147 - Roma

Oggetto: Polizza Infortuni in favore degli Iscritti al Sindacato – Procedura di Denuncia dei Sinistri Prevenzione Uomo e Prevenzione Donna.

Gentile Associato,
riportiamo di seguito la procedura di denuncia sinistri che il nostro Ufficio ha strutturato tenendo conto delle specifiche esigenze del Vostro Sindacato.

A) L'Assicurato dovrà inviare, a propria cura, direttamente all'Ufficio sinistri di GBSAPRI, esclusivamente a mezzo e-mail, all'indirizzo dedicato sinistrinursingup@gbsapri.it, la seguente documentazione:

- denuncia dell'evento, completa di data di effettuazione della prestazione per la quale si richiede il rimborso entro 15 giorni dalla data di accadimento (All. 1);
- Informativa Privacy allegata debitamente firmata per il consenso al trattamento dei propri dati personali e particolari (All. 2);
- Documentazione fiscale e/o medica attestante la prestazione effettuata e l'importo corrisposto;
- Se disponibile, copia della prescrizione [richiesta] da parte del medico curante o dello specialista;
- ogni ulteriore documentazione utile alla Compagnia Assicurativa a tutela degli interessi degli Assicurati;
- Estremi del Referente (telefono ed e-mail) che potrà essere contattato dal Broker o dalla Compagnia assicurativa in caso di necessità e per ogni comunicazione connessa alla gestione della pratica di sinistro.

Preme evidenziare che è considerato Assicurato, ai fini della presente polizza, l'iscritto al sindacato Nursing Up che possiede congiuntamente i seguenti due requisiti:

- essere in regola con il pagamento della quota associativa;
- aver completato correttamente, anno per anno, la procedura on line di attivazione dei servizi gratuiti

che Nursing Up mette a disposizione dei propri associati, annualmente, sul sito www.nursingup.it ed aver ricevuto la mail di conferma di avvenuta attivazione di tali servizi, alla propria casella di posta elettronica indicata nel form di attivazione degli stessi.

L'iscritto che non completa correttamente la procedura annuale di attivazione dei servizi gratuiti e/o che non riceve la sopraindicata mail di conferma, non è considerato Assicurato per il relativo anno e questo a prescindere che lo stesso fosse o meno in regola con la quota associativa.

In mancanza della documentazione suddetta non potremo provvedere all'apertura del sinistro presso la Compagnia Assicurativa.

B) Istruzione del sinistro:

- il Broker invierà la richiesta di apertura sinistro in Compagnia, ed una volta ricevuta comunicazione dall'Assicuratore, confermerà l'apertura del sinistro direttamente all'Assicurato comunicando il numero di sinistro ed il nominativo del Liquidatore o del professionista nominato che curerà l'istruttoria del sinistro.
- ogni ulteriore documentazione dovrà essere inviata dall'Assicurato direttamente al Broker, il quale provvederà ad inviarla, alla Compagnia;
- il Broker si rapporterà, in contraddittorio, con La Compagnia, valutando la compatibilità di eventuali richieste di documentazione da questa formulate con le norme contrattuali;

C) INFORMAZIONI GENERALI

- Nella Fase Istruttoria, ai sensi ed agli effetti delle Condizioni di Polizza, si richiede all'Assicurato di collaborare con l'Assicuratore (e con i tecnici/professionisti da questo incaricati) per tutti gli accertamenti del caso, ivi compresi quelli sanitari, richieste di integrazione di documentazione e/o di ogni ulteriore atto che fosse richiesto ed utile alla Compagnia al fine di completare la fase istruttoria;
- Il Broker chiederà all'Assicuratore un rendiconto periodico sullo stato delle pratiche, indicando le riserve apposte, e/o gli importi, eventualmente, liquidati in misura totale o parziale. Tale rendiconto sarà trasmesso a NURSING UP con la cadenza che il Sindacato riterrà più opportuna.

D) CONTATTI

Il Team GBSAPRI a Voi dedicato è composto da:

1) Vincenzo Salerno – e-mail: sinistrinursingup@gbsapri.it
2) Massimiliano De Simone (Resp.le Ufficio Sinistri) - e-mail: sinistrinursingup@gbsapri.it
3) Monica Della Martora (Specialist Ufficio Sinistri) - email: sinistrinursingup@gbsapri.it

Per ogni informazione o necessità è attivo, dal lunedì al giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30 ed il venerdì dalle 9.00 alle 13.00 il seguente numero di rete mobile dedicato agli Iscritti Nursing Up:

Cell. 391/3685190

o, in alternativa, nei medesimi orari, ai seguenti recapiti:

- Vincenzo Salerno: 06/45761231
- Monica Della Martora: 345/6828531

Rimaniamo a Vostra completa disposizione per qualunque chiarimento necessitaste e, con l'occasione, porgiamo cordiali saluti.

GBSAPRI S.p.A

ALL. 1 – MODULO DENUNCIA SINISTRO

1) DATI ANAGRAFICI DELL'ASSICURATO

Cognome	
Nome	
Ragione Sociale	
Indirizzo Città/Provincia	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Email	
Telefono	
Attività Professionale	

2) DATA DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Data Prestazione		

3) PRESTAZIONE DELLA QUALE SI RICHIEDE IL RIMBORSO

PREVENZIONE DONNA

- esame mammografico e relativa termografia o ecografia
- isterectomia parziale
- isterectomia totale, mastectomia totale uni o bilaterale oppure per ricostruzione
- amniocentesi
- B-Test

PREVENZIONE UOMO

- esami clinici e strumentali (ecografia, esami laboratoristici, etc.) sia per diagnosi e cura che per screening della patologia prostatica
- Intervento di resezione totale o mastectomia totale
- Analisi clinica della fertilità

4) EVENTUALI ULTERIORI COPERTURE ASSICURATIVE SOTTOSCRITTE DALL'ASSICURATO PER IL MEDESIMO RISCHIO

Compagnia	Decorrenza - Scadenza	Massimale

5) INDICAZIONE COORDINATE BANCARIE

IBAN	

L'Assicurato dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i., che tutti i dati riportati e i documenti acclusi al presente documento saranno acquisiti esclusivamente per la finalità relative alla denuncia del sinistro agli Assicuratori.

L'Assicurato - consapevole che eventuali omissioni, false attestazioni e/o reticenze possono comportare l'inoperatività della garanzia assicurativa – dichiara, sotto la propria responsabilità, che le informazioni fornite sono complete e veritiere e dichiara di non aver omesso alcun elemento influente sulla valutazione del sinistro.

Luogo e Data _____

Firma

_____

ALL. 2 – INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO ASSICURATIVO DEI DATI PERSONALI EX. ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016

Desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" – di seguito, il ***Regolamento UE 679/2016*** – anche noto con l'acronimo inglese GDPR) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato a principi fondamentali, quali, ad esempio, la correttezza, la liceità, la trasparenza e la tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento dei Dati

Il Titolare del Trattamento dei Dati è il Broker **GBSAPRI S.p.A.** nella persona del suo legale rappresentante.

2. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il **Dr. Pasquale Davide**, reperibile alla mail RPD@GBSAPRI.IT.

3. Base giuridica del Trattamento

La base giuridica del trattamento è individuata nel contratto di cui il Cliente è parte, nel consenso volontario prestato dal Cliente nonché nella normativa nazionale e comunitaria vigente.

4. Oggetto del Trattamento

Nell'ambito della sua attività, GBSAPRI S.p.A. tratta istituzionalmente dati personali di terzi – contraenti, assicurati, danneggiati, clientela effettiva e potenziale, collaboratori, ecc. – adottando ogni misura necessaria per garantire la riservatezza, trasparenza e la sicurezza dei dati trattati.

Il Broker acquisisce i soli dati personali strettamente necessari all'espletamento dei servizi richiesti o per le finalità di seguito specificate, per cui i dati sono stati raccolti.

GBSAPRI S.p.A. tratta i dati personali adottando le misure di sicurezza adeguate, sia fisiche che informatiche; particolare attenzione viene posta in caso di dati definiti "particolari" dall'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, che vengono trattati solo se prettamente indispensabili. In questo caso, dovrà prestare il Suo consenso al trattamento di tali dati. A titolo esemplificativo, si specifica che i dati particolari possono riguardare informazioni inerenti il Suo stato di salute, opinioni religiose, adesione a sindacati o partiti politici.

5. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

a) per finalità funzionali all'esecuzione del contratto e alla gestione dei rapporti con la Clientela; per finalità di mediazione con imprese di assicurazione e riassicurazione e/o soggetti terzi, in particolare, al verificarsi

di sinistri, parti danneggiate o soggetti assicurati; per la gestione di contenziosi stragiudiziali e giudiziali;

b) per finalità funzionali all'esercizio dei diritti e degli obblighi previsti per legge e/o contrattuali, in particolare quelli contabili, amministrativi e fiscali; per adempiere a specifiche richieste della Clientela, nell'espletamento – in via principale e non esaustiva – della gestione/trattazione/liquidazione dei sinistri;

c) per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria (ad es. normativa antiriciclaggio, Casellario Centrale Infortuni, Motorizzazione Civile) nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate e da Organi di Vigilanza e Controllo (IVASS, INPS, UCI, ANIA, Forze dell'Ordine ecc.).

d) il trattamento può, inoltre, riguardare dati "particolari" al fine di dare applicazione alle normative in tema di rapporto di lavoro, anche se autonomo, per la gestione dei dati previdenziali, assicurativi e per la gestione delle cause di sospensione del contratto (malattia, maternità e infortunio), nonché per gli adempimenti in materia di sicurezza di lavoro e prevenzione degli infortuni e malattie professionali (D. Lgs. 81/2008) e quant'altro stabilito da leggi, contratti o regolamenti aziendali.

Desideriamo inoltre informarLa che il conferimento dei Suoi dati per i trattamenti di cui ai punti a e b è **obbligatorio**, in base a quanto definito dalla normativa vigente, ed in caso di rifiuto a fornirli non potremo procedere alla gestione dei nuovi rapporti ed esecuzione dei rapporti giuridici in essere o alla attività di gestione/trattazione e liquidazione dei sinistri, né fornirLe alcuno dei nostri servizi. Se desidera che siano effettuati i trattamenti di cui al punto c) dovrà invece fornirci il Suo consenso. Il consenso potrà comunque essere successivamente revocato.

6. Modalità del trattamento

In relazione alle sopra indicate finalità, il trattamento dei dati avverrà sia attraverso strumenti informatici e/o elettronici, sia su supporto cartaceo e, comunque, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza attraverso l'adozione delle misure di sicurezza adeguate, come previsto dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento dei dati avverrà da parte di incaricati / terzi autorizzati e di responsabili (individuati formalmente) che utilizzeranno strumenti e supporti – cartacei, magnetici, informatici o telematici – idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento potrà pertanto, come sopra accennato, essere effettuato sia attraverso strumenti automatizzati, supporti informatici, cloud, atti a memorizzare, gestire e trasmettere per via telematica i dati stessi e sia attraverso strumenti cartacei debitamente gestiti in archivi strettamente controllati. La custodia delle banche dati viene effettuata in ambienti protetti, il cui accesso è sotto controllo. I dati eventualmente trattati a fini di ricerche di mercato saranno conservati con modalità tali da limitarne l'ambito di circolazione allo stretto indispensabile, circoscrivendo il numero degli addetti strettamente autorizzati al trattamento delle informazioni. I dati personali possono essere acquisiti da altri soggetti

(contraenti, assicurati, aderenti a fondi e casse previdenziali o assistenziali o sanitari) o raccolti da fonti pubbliche (elenchi, registri, documenti pubblici conoscibili da chiunque).

7. Comunicazione a categorie di destinatari

I dati personali possono essere comunicati, per le finalità indicate nel punto 5, ad altri soggetti del settore assicurativo quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: assicuratori, coassicuratori e riassicuratori; agenti, subagenti, produttori, mediatori di assicurazione ed altri canali di acquisizione di contratti di assicurazioni (ad es. banche e SIM); società che svolgono servizi assicurativi di professionisti in genere: Risks Manager, società di stime patrimoniali, etc.; legali, periti e autofficine; società di servizi a cui siano affidati la gestione/trattazione, la liquidazione e il pagamento dei sinistri; organismi associativi e consortili propri del settore assicurativo; IVASS, CONSAP, ANIA, UCI, Forze dell'Ordine, Commissione di vigilanza sui fondi pensione, Ministero del lavoro e della previdenza sociale ed altre banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dati è obbligatoria (ad es. Unità di Informazione Finanziaria – UIF, Casellario Centrali Infortuni, Motorizzazione Civile e dei trasporti in concessione); società preposte al controllo delle frodi, al recupero crediti e la rilevazione di rischi creditizi e di insolvenza; a Pubbliche Amministrazioni, ai sensi di legge; a società preposte alla certificazione di qualità.

Desideriamo specificarLe che i Suoi dati non saranno ceduti a terzi né diffusi per finalità diverse da quelle sopra indicate.

8. Trasferimento dei Dati

Per le medesime finalità di cui al punto 5. i dati personali possono essere trasferiti fuori dal territorio nazionale, verso Paesi aventi garanzie adeguate in base ai parametri della Commissione Europea. (art. 45 del Regolamento UE 679/2016). GBSAPRI S.p.A. verificherà l'adeguatezza della nazione ricevente i dati, onde assicurare le dovute garanzie all'interessato. Negli altri casi il trasferimento sarà consentito sempre previo consenso dell'interessato e previa autorizzazione dell'Autorità di Controllo. In tal caso, la GBSAPRI S.p.A. fornirà una dedicata informativa all'interessato. L'elenco delle società straniere con le quali il Broker ha sottoscritto contratti di reciprocità è disponibile su richiesta dell'interessato.

9. Conservazione dei Dati

I Suoi dati saranno conservati per 10 anni dalla cessazione del rapporto se inerenti ad obblighi precontrattuali, contrattuali e legali. I dati personali potranno, altresì, essere trattati per un termine superiore, ove intervenga un atto interruttivo e/o sospensivo della prescrizione che giustifichi il prolungamento della conservazione dei dati. I dati forniti dal Cliente trattati per le finalità di marketing saranno conservati per un periodo non superiore a 24 mesi o fin quando il cliente non chieda di revocare il proprio consenso al perseguimento delle suddette finalità.

Decorso tale periodo i dati saranno cancellati e/o resi anonimi in modo da non permettere, anche

indirettamente o collegando altre banche di dati, di identificare gli interessati.

10. Reclami

Quale soggetto interessato, avrà il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo.

Desiderando in ogni caso di risolvere celermente e nel miglior modo possibile le problematiche riscontrate dai nostri Clienti, La Invitiamo tuttavia a proporre un reclamo direttamente al Broker, inviando una mail all'indirizzo privacy@gbsapri.it o mediante lettera A/R indirizzata a GBSAPRI S.p.A., via Nomentana, 183, Roma – 00161.

11. Diritti dell'Interessato

Quale soggetto interessato, avrà diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione degli stessi, ovvero la cancellazione dei dati (c.d. "diritto all'oblio"), la limitazione dei trattamenti ovvero il diritto di opporsi ai trattamenti di dati. Infine, avrà diritto a chiedere la portabilità dei dati.

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016: ha letto ed è consapevole della presente informativa nella sua totalità?

☐ SI ☐ NO

Consensi: Do il consenso ☐ Nego il consenso ☐

per quanto riguarda il trattamento di dati particolari, già acquisiti o che saranno acquisiti da GBSAPRI S.p.A. a seguito delle operazioni o dei contratti indicati nell'informativa (es. iscrizione a sindacati, partiti o altre associazioni, dati relativi alla salute), sempre nei limiti in cui esso sia strumentale funzionale alla gestione/trattazione e liquidazione dei sinistri ed alle attività ad esse connesse.

Luogo ..... Data .....

Firma dell'interessato

……..……

Spett.le
Nursing Up
Via Carlo Conti Rossini, 26
00147 - Roma

Oggetto: Polizza Multirischi Famiglia in favore degli Iscritti al Sindacato – Procedura di Denuncia dei Sinistri.

Gentile Associato,
riportiamo di seguito la procedura di denuncia sinistri che il nostro Ufficio ha strutturato tenendo conto delle specifiche esigenze del Vostro Sindacato.

Sono state predisposte due differenti procedure a seconda che si verifichi un DANNO RCT o un DANNO DIRETTO:

A) **DANNI RCT: comprendono i danni che l'Assicurato ed il suo nucleo familiare, quali civilmente responsabili ai sensi di legge, abbiano involontariamente cagionati a terzi per:**
- **morte e lesioni personali;**
- **danneggiamenti a cose;**

in conseguenza di un sinistro avvenuto per fatto accidentale nell'ambito della vita privata.

L'Assicurato dovrà inviare, a propria cura, direttamente all'Ufficio sinistri di GBSAPRI, esclusivamente a mezzo e-mail, all'indirizzo dedicato sinistrinursingup@gbsapri.it, la seguente documentazione:

- denuncia dettagliata dell'evento, completa di data, luogo e circostanze del sinistro entro 9 giorni dalla data di accadimento (All. 1);
- Informativa Privacy allegata debitamente firmata per il consenso al trattamento dei propri dati personali e particolari (All. 2);
- Copia del Certificato di Residenza rilasciato non oltre 15 giorni dalla data di invio al nostro Ufficio Sinistri o, alternativamente, Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (All. 3);
- lettera di richiesta di risarcimento danni del danneggiato o del Legale;
- nominativi di eventuali testimoni e dichiarazione testimoniale firmata, accompagnata dagli estremi di un documento d'identità in corso di validità;
- ogni ulteriore documentazione utile alla Compagnia Assicurativa a tutela degli interessi degli Assicurati;
- trasmettere tempestivamente al Broker copia di qualsiasi atto compresi anche quelli giudiziari, che doveste nel frattempo ricevere;
- estremi del Referente (telefono ed e-mail) che potrà essere contattato dal Broker o dalla Compagnia assicurativa in caso di necessità e per ogni comunicazione connessa alla gestione della pratica di sinistro.

In mancanza della richiesta di risarcimento del danno da parte del danneggiato, provvederemo ad informare

tempestivamente la Compagnia Assicurativa dell'evento, la quale rubricherà il sinistro esclusivamente in via cautelativa.

Qualora dovesse successivamente pervenire richiesta di risarcimento danni la Compagnia, già informata dell'evento, provvederà alla apertura ed alla relativa istruzione del sinistro stesso.

B) DANNI DIRETTI: comprendono tutti gli eventi che colpiscono la Dimora Abituale degli Assicurati. Per Dimora Abituale, che costituisce oggetto della copertura "Incendio" e delle relative garanzie accessorie deve intendersi l'abitazione dove l'Assicurato ed i componenti il suo nucleo familiare dimorano abitualmente.

L'Assicurato dovrà inviare, a propria cura, direttamente all'Ufficio sinistri di GBSAPRI, esclusivamente a mezzo e-mail, all'indirizzo dedicato sinistrinursingup@gbsapri.it, la seguente documentazione:

- denuncia dettagliata dell'evento, completa di data, luogo e circostanze del sinistro entro 9 giorni dalla data di accadimento (All. 1);
- Informativa Privacy allegata debitamente firmata per il consenso al trattamento dei propri dati personali e particolari (All. 2);
- Copia del Certificato di Residenza rilasciato non oltre 15 giorni dalla data di invio al nostro Ufficio Sinistri o, alternativamente, Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (All. 3)
- estremi del Referente che potrà essere contattato dal Perito della Compagnia assicurativa per l'eventuale sopralluogo congiunto;
- ove possibile, indicare l'entità del danno, anche solo sommariamente;
- nel caso in cui ci fosse l'esigenza di ripristinare i danni prima del sopralluogo del Perito della Compagnia, è necessario aver cura, a termini di polizza, di documentare con foto ante-riparazione e relative fatture (che andranno conservate) il danno occorso e il tipo di intervento effettuato, conservando i residui o i pezzi sostituiti che dovranno essere visionati successivamente dal Perito incaricato dalla Compagnia.

Preme evidenziare che è considerato Assicurato, ai fini della presente polizza, l'iscritto al sindacato Nursing Up che possiede congiuntamente i seguenti due requisiti:

- essere in regola con il pagamento della quota associativa;
- aver completato correttamente, anno per anno, la procedura on line di attivazione dei servizi gratuiti che Nursing Up mette a disposizione dei propri associati, annualmente, sul sito www.nursingup.it ed aver ricevuto la mail di conferma di avvenuta attivazione di tali servizi, alla propria casella di posta elettronica indicata nel form di attivazione degli stessi.

L'iscritto che non completa correttamente la procedura annuale di attivazione dei servizi gratuiti e/o che non riceve la sopraindicata mail di conferma, non è considerato Assicurato per il relativo anno e questo a prescindere che lo stesso fosse o meno in regola con la quota associativa.

- **Istruzione del sinistro**:

- il Broker invia la richiesta di apertura sinistro in Compagnia, ed una volta ricevuta comunicazione dall'Assicuratore, conferma l'apertura del sinistro direttamente all'Assicurato, comunicando numero sinistro e Perito incaricato dalla Compagnia;
- ogni altra documentazione, compresa anche quella relativa alla quantificazione del danno dovrà essere inviata dall'Assicurato direttamente al Broker, il quale provvederà ad inviarla, previa analisi, allo Studio Peritale;
- il Broker si rapporta, in contraddittorio, con il Perito, valutando la compatibilità di eventuali richieste di documentazione da questo formulate con le norme contrattuali; in caso di conclusione dell'istruttoria con proposta di "*Atto di amichevole liquidazione del danno*" (il quale viene emesso quando il Perito ritiene che non vi siano motivi ostativi alla liquidazione), valuta congiuntamente con l'Assicurato la congruità dell'importo stimato a termini di polizza; nell'ipotesi di conclusione dell'istruttoria con "*Atto di accordo conservativo di danno*"(emesso quando ricorrono, almeno in parte, motivi ostativi) valuta la correttezza delle riserve espresse, proponendo all'Assicurato le opportune contro riserve da inserire in atti.

INFORMAZIONI GENERALI

- Nella Fase Istruttoria, ai sensi delle Condizioni di Polizza, si richiede all'Assicurato di collaborare con l'Assicuratore (e con i tecnici da questo incaricati) per tutti gli accertamenti, sopralluoghi e/o rilievi che questi dovessero ritenere necessari;
- Il Broker, chiederà all'Assicuratore un rendiconto periodico sullo stato delle pratiche, indicando gli importi eventualmente pagati e/o gli importi tenuti a riserva. Tale rendiconto sarà trasmesso a Nursing Up con la cadenza che il Sindacato riterrà più opportuna.

C) *Contatti*

Il Team GBSAPRI a Voi dedicato è composto da:

1) Vincenzo Salerno – e-mail: sinistrinursingup@gbsapri.it
2) Massimiliano De Simone (Resp.le Ufficio Sinistri) - e-mail: sinistrinursingup@gbsapri.it
3) Monica Della Martora (Specialist Ufficio Sinistri) - email: sinistrinursingup@gbsapri.it

Per ogni informazione o necessità è attivo, dal lunedì al giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30 ed il venerdì dalle 9.00 alle 13.00 il seguente numero di rete mobile dedicato agli Iscritti Nursing Up:

Cell. 391/3685190

o, in alternativa, nei medesimi orari, ai seguenti recapiti:

- Vincenzo Salerno: 06/45761231
- Monica Della Martora: 345/6828531

Rimaniamo a Vostra completa disposizione per qualunque chiarimento necessitasse e, con l'occasione, porgiamo cordiali saluti.

GBSAPRI S.p.A.

ALL. 1 – MODULO DENUNCIA SINISTRO

1) DATI ANAGRAFICI DELL'ASSICURATO

Cognome	
Nome	
Ragione Sociale	
Indirizzo **Città/Provincia**	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Email	
Telefono	
Attività Professionale	

2) DATA E LUOGO DI ACCADIMENTO DELL'EVENTO LESIVO

Data e Luogo Evento	

3) DATI RELATIVI AL DANNEGGIATO/RECLAMANTE

Cognome	
Nome	
Telefono/email	

4) DESCRIZIONE DEI DANNI LAMENTATI DAL DANNEGGIATO/RECLAMANTE:

5) EVENTUALI ULTERIORI COPERTURE ASSICURATIVE SOTTOSCRITTE DALL'ASSICURATO PER IL MEDESIMO RISCHIO

	Compagnia	Decorrenza - Scadenza	Massimale

6) INDICAZIONE DEL LEGALE EVENTUALMENTE INCARICATO O CHE SI INTENDE INCARICARE

Nome	
Cognome	
Telefono	
Email	
Indirizzo	

7) INDICAZIONE COORDINATE BANCARIE

IBAN	

L'Assicurato dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione

dei dati personali) e s.m.i., che tutti i dati riportati e i documenti acclusi al presente documento saranno acquisiti esclusivamente per la finalità relative alla denuncia del sinistro agli Assicuratori.

L'Assicurato - consapevole che eventuali omissioni, false attestazioni e/o reticenze possono comportare l'inoperatività della garanzia assicurativa – dichiara, sotto la propria responsabilità, che le informazioni fornite sono complete e veritiere e dichiara di non aver omesso alcun elemento influente sulla valutazione del sinistro.

Luogo e Data _____

Firma

_____

ALL. 2 – INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO ASSICURATIVO DEI DATI PERSONALI EX. ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016

Desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" – di seguito, il ***Regolamento UE 679/2016*** – anche noto con l'acronimo inglese GDPR) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato a principi fondamentali, quali, ad esempio, la correttezza, la liceità, la trasparenza e la tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento dei Dati

Il Titolare del Trattamento dei Dati è il Broker **GBSAPRI S.p.A.** nella persona del suo legale rappresentante.

2. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il **Dr. Pasquale Davide**, reperibile alla mail RPD@GBSAPRI.IT.

3. Base giuridica del Trattamento

La base giuridica del trattamento è individuata nel contratto di cui il Cliente è parte, nel consenso volontario prestato dal Cliente nonché nella normativa nazionale e comunitaria vigente.

4. Oggetto del Trattamento

Nell'ambito della sua attività, GBSAPRI S.p.A. tratta istituzionalmente dati personali di terzi – contraenti, assicurati, danneggiati, clientela effettiva e potenziale, collaboratori, ecc. – adottando ogni misura necessaria per garantire la riservatezza, trasparenza e la sicurezza dei dati trattati.

Il Broker acquisisce i soli dati personali strettamente necessari all'espletamento dei servizi richiesti o per le finalità di seguito specificate, per cui i dati sono stati raccolti.

GBSAPRI S.p.A. tratta i dati personali adottando le misure di sicurezza adeguate, sia fisiche che informatiche; particolare attenzione viene posta in caso di dati definiti "particolari" dall'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, che vengono trattati solo se prettamente indispensabili. In questo caso, dovrà prestare il Suo consenso al trattamento di tali dati. A titolo esemplificativo, si specifica che i dati particolari possono riguardare informazioni inerenti il Suo stato di salute, opinioni religiose, adesione a sindacati o partiti politici.

5. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

a) per finalità funzionali all'esecuzione del contratto e alla gestione dei rapporti con la Clientela; per finalità di mediazione con imprese di assicurazione e riassicurazione e/o soggetti terzi, in particolare, al verificarsi

di sinistri, parti danneggiate o soggetti assicurati; per la gestione di contenziosi stragiudiziali e giudiziali;

b) per finalità funzionali all'esercizio dei diritti e degli obblighi previsti per legge e/o contrattuali, in particolare quelli contabili, amministrativi e fiscali; per adempiere a specifiche richieste della Clientela, nell'espletamento – in via principale e non esaustiva – della gestione/trattazione/liquidazione dei sinistri;

c) per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria (ad es. normativa antiriciclaggio, Casellario Centrale Infortuni, Motorizzazione Civile) nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate e da Organi di Vigilanza e Controllo (IVASS, INPS, UCI, ANIA, Forze dell'Ordine ecc.).

d) il trattamento può, inoltre, riguardare dati "particolari" al fine di dare applicazione alle normative in tema di rapporto di lavoro, anche se autonomo, per la gestione dei dati previdenziali, assicurativi e per la gestione delle cause di sospensione del contratto (malattia, maternità e infortunio), nonché per gli adempimenti in materia di sicurezza di lavoro e prevenzione degli infortuni e malattie professionali (D. Lgs. 81/2008) e quant'altro stabilito da leggi, contratti o regolamenti aziendali.

Desideriamo inoltre informarLa che il conferimento dei Suoi dati per i trattamenti di cui ai punti a e b è **obbligatorio**, in base a quanto definito dalla normativa vigente, ed in caso di rifiuto a fornirli non potremo procedere alla gestione dei nuovi rapporti ed esecuzione dei rapporti giuridici in essere o alla attività di gestione/trattazione e liquidazione dei sinistri, né fornirLe alcuno dei nostri servizi. Se desidera che siano effettuati i trattamenti di cui al punto c) dovrà invece fornirci il Suo consenso. Il consenso potrà comunque essere successivamente revocato.

6. Modalità del trattamento

In relazione alle sopra indicate finalità, il trattamento dei dati avverrà sia attraverso strumenti informatici e/o elettronici, sia su supporto cartaceo e, comunque, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza attraverso l'adozione delle misure di sicurezza adeguate, come previsto dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento dei dati avverrà da parte di incaricati / terzi autorizzati e di responsabili (individuati formalmente) che utilizzeranno strumenti e supporti – cartacei, magnetici, informatici o telematici – idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento potrà pertanto, come sopra accennato, essere effettuato sia attraverso strumenti automatizzati, supporti informatici, cloud, atti a memorizzare, gestire e trasmettere per via telematica i dati stessi e sia attraverso strumenti cartacei debitamente gestiti in archivi strettamente controllati. La custodia delle banche dati viene effettuata in ambienti protetti, il cui accesso è sotto controllo. I dati eventualmente trattati a fini di ricerche di mercato saranno conservati con modalità tali da limitarne l'ambito di circolazione allo stretto indispensabile, circoscrivendo il numero degli addetti strettamente autorizzati al trattamento delle informazioni. I dati personali possono essere acquisiti da altri soggetti

(contraenti, assicurati, aderenti a fondi e casse previdenziali o assistenziali o sanitari) o raccolti da fonti pubbliche (elenchi, registri, documenti pubblici conoscibili da chiunque).

7. Comunicazione a categorie di destinatari

I dati personali possono essere comunicati, per le finalità indicate nel punto 5, ad altri soggetti del settore assicurativo quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: assicuratori, coassicuratori e riassicuratori; agenti, subagenti, produttori, mediatori di assicurazione ed altri canali di acquisizione di contratti di assicurazioni (ad es. banche e SIM); società che svolgono servizi assicurativi di professionisti in genere: Risks Manager, società di stime patrimoniali, etc.; legali, periti e autofficine; società di servizi a cui siano affidati la gestione/trattazione, la liquidazione e il pagamento dei sinistri; organismi associativi e consortili propri del settore assicurativo; IVASS, CONSAP, ANIA, UCI, Forze dell'Ordine, Commissione di vigilanza sui fondi pensione, Ministero del lavoro e della previdenza sociale ed altre banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dati è obbligatoria (ad es. Unità di Informazione Finanziaria – UIF, Casellario Centrali Infortuni, Motorizzazione Civile e dei trasporti in concessione); società preposte al controllo delle frodi, al recupero crediti e la rilevazione di rischi creditizi e di insolvenza; a Pubbliche Amministrazioni, ai sensi di legge; a società preposte alla certificazione di qualità.

Desideriamo specificarLe che i Suoi dati non saranno ceduti a terzi né diffusi per finalità diverse da quelle sopra indicate.

8. Trasferimento dei Dati

Per le medesime finalità di cui al punto 5. i dati personali possono essere trasferiti fuori dal territorio nazionale, verso Paesi aventi garanzie adeguate in base ai parametri della Commissione Europea. (art. 45 del Regolamento UE 679/2016). GBSAPRI S.p.A. verificherà l'adeguatezza della nazione ricevente i dati, onde assicurare le dovute garanzie all'interessato. Negli altri casi il trasferimento sarà consentito sempre previo consenso dell'interessato e previa autorizzazione dell'Autorità di Controllo. In tal caso, la GBSAPRI S.p.A. fornirà una dedicata informativa all'interessato. L'elenco delle società straniere con le quali il Broker ha sottoscritto contratti di reciprocità è disponibile su richiesta dell'interessato.

9. Conservazione dei Dati

I Suoi dati saranno conservati per 10 anni dalla cessazione del rapporto se inerenti ad obblighi precontrattuali, contrattuali e legali. I dati personali potranno, altresì, essere trattati per un termine superiore, ove intervenga un atto interruttivo e/o sospensivo della prescrizione che giustifichi il prolungamento della conservazione dei dati. I dati forniti dal Cliente trattati per le finalità di marketing saranno conservati per un periodo non superiore a 24 mesi o fin quando il cliente non chieda di revocare il proprio consenso al perseguimento delle suddette finalità.

Decorso tale periodo i dati saranno cancellati e/o resi anonimi in modo da non permettere, anche

indirettamente o collegando altre banche di dati, di identificare gli interessati.

10. Reclami

Quale soggetto interessato, avrà il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo.

Desiderando in ogni caso di risolvere celermente e nel miglior modo possibile le problematiche riscontrate dai nostri Clienti, La Invitiamo tuttavia a proporre un reclamo direttamente al Broker, inviando una mail all'indirizzo privacy@gbsapri.it o mediante lettera A/R indirizzata a GBSAPRI S.p.A., via Nomentana, 183, Roma – 00161.

11. Diritti dell'Interessato

Quale soggetto interessato, avrà diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione degli stessi, ovvero la cancellazione dei dati (c.d. "diritto all'oblio"), la limitazione dei trattamenti ovvero il diritto di opporsi ai trattamenti di dati. Infine, avrà diritto a chiedere la portabilità dei dati.

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016: ha letto ed è consapevole della presente informativa nella sua totalità?

☐ **SI** ☐ **NO**

Consensi: **Do il consenso ☐** **Nego il consenso ☐**

per quanto riguarda il trattamento di dati particolari, già acquisiti o che saranno acquisiti da GBSAPRI S.p.A. a seguito delle operazioni o dei contratti indicati nell'informativa (es. iscrizione a sindacati, partiti o altre associazioni, dati relativi alla salute), sempre nei limiti in cui esso sia strumentale funzionale alla gestione/trattazione e liquidazione dei sinistri ed alle attività ad esse connesse.

Luogo ..... Data .....

Firma dell'interessato

……..……

All. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a ……..……. nato/a ……..……..…… (…..……), il …… residente a……..…….. (…...…) in ……..……. n. …….. domiciliato/a …….. (……) in ……. n. ……...

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA
ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000) di:
1) risiedere
……
……..….

2) che lo stato di famiglia ed il relativo nucleo familiare è così composto

……..……
……
……..

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di essere informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo ..... Data .....

Firma

……..……

Spett.le
Nursing Up
Via Carlo Conti Rossini, 26
00147 - Roma

Oggetto: Polizza Tutela Legale in favore degli Iscritti al Sindacato – Procedura di Denuncia dei Sinistri.

Gentile Associato,

“Corre l’obbligo evidenziare che le Condizioni Generali di Assicurazione dispongono:

- Relativamente alla trattazione della controversia nella fase stragiudiziale (art. 6.3): “Ricevuta la denuncia, previa valutazione della copertura assicurativa e delle possibilità di far valere con successo le ragioni dell’Assicurato, la Società gestisce la trattazione stragiudiziale della vertenza al fine di realizzarne il bonario componimento. La Società si riserva di demandare ad Avvocati di propria scelta la gestione stragiudiziale anche avanti ad organismi di mediazione. Ove il tentativo di definizione stragiudiziale o la mediazione non riescano, l’Assicurato comunica alla Società gli elementi Probatori e/o le argomentazioni su cui fondare l’azione o la resistenza in giudizio al fine di permettere alla Società di valutare le possibilità di successo. Qualora tale valutazione abbia esito positivo, la gestione della vertenza viene affidata all’Avvocato scelto nei termini dell’art. 6.4 Libera scelta dell’Avvocato per la fase giudiziale per la trattazione giudiziale. In sede penale la difesa viene affidata direttamente all’Avvocato scelto nei termini dell’art. 6.4 Libera scelta dell’Avvocato per la fase giudiziale…..OMISSIS.

- Relativamente alla trattazione della controversia nella fase giudiziale (art. 6.4): “L'Assicurato, limitatamente alla fase giudiziale e in ogni caso quando sia necessaria la difesa in sede penale, ha il diritto di scegliere liberamente l’Avvocato cui affidare la tutela dei propri interessi, purché iscritto all’Albo degli Avvocati del distretto di Corte d’Appello dell'Ufficio Giudiziario competente per la vertenza oppure del proprio luogo di residenza o della sede legale del Contraente/Assicurato. In quest’ultimo caso, se necessario, la Società indica il nominativo del domiciliatario. Qualora l’Assicurato intenda rivolgersi ad un legale di fiducia, scelto nei termini anzidetti, la Società provvederà al rimborso delle spese legali, nei limiti delle garanzie e dei massimali prestati, esclusivamente a giudizio concluso con sentenza passata in giudicato e a fronte di documenti fiscali regolarmente quietanzati.
L’Assicurato può, in alternativa, richiedere alla Società il nominativo di un Legale competente per materia e qualora l’Assicurato si rivolga all’assistenza dell’Avvocato proposto dalla Società, quest’ultima liquiderà direttamente il professionista convenzionato, nei limiti delle garanzie e dei massimali prestati….OMISSIS”.

riportiamo di seguito la procedura di denuncia sinistri che il nostro Ufficio ha strutturato tenendo conto delle specifiche esigenze del Vostro Sindacato.

A) L'Assicurato dovrà inviare, a propria cura, direttamente all'Ufficio sinistri di GBSAPRI, esclusivamente a mezzo e-mail, all'indirizzo dedicato sinistrinursingup@gbsapri.it, la seguente documentazione:

- denuncia dettagliata dell'evento, completa di data, luogo e circostanze del sinistro entro 15 giorni dalla data di accadimento (All. 1);
- Informativa Privacy allegata debitamente firmata per il consenso al trattamento dei propri dati personali e particolari (All. 2);
- invito a comparire/dedurre, avviso di garanzia, verbale di violazione, provvedimento e, in generale ogni atto formale giudiziario e non relativo all'evento per cui si chiede l'attivazione della copertura;
- limitatamente ai procedimenti penali instaurati nei confronti di pubblici dipendenti istanza di patrocinio legale, ai sensi dell'art. 26 commi 1 e 2 del C.C.N.L. integrativo del comparto sanità non dirigente del 29.09.2001 (ss.mm.ii) avanzata dall'Assicurato al proprio Ente di appartenenza e relativa risposta dell'Ente;
- ogni ulteriore documentazione utile alla Compagnia Assicurativa a tutela degli interessi degli Assicurati;
- trasmettere tempestivamente al Broker copia di qualsiasi atto notificato, compresi anche quelli giudiziari, che dovesse nel frattempo ricevere;
- estremi del Referente (telefono ed e-mail) che potrà essere contattato dal Broker o dalla Compagnia assicurativa in caso di necessità e per ogni comunicazione connessa alla gestione della pratica di sinistro.

Preme evidenziare che è considerato Assicurato, ai fini della presente polizza, l'iscritto al sindacato Nursing Up che possiede congiuntamente i seguenti due requisiti:

- essere in regola con il pagamento della quota associativa;
- aver completato correttamente, anno per anno, la procedura on line di attivazione dei servizi gratuiti che Nursing Up mette a disposizione dei propri associati, annualmente, sul sito www.nursingup.it ed aver ricevuto la mail di conferma di avvenuta attivazione di tali servizi, alla propria casella di posta elettronica indicata nel form di attivazione degli stessi.

L'iscritto che non completa correttamente la procedura annuale di attivazione dei servizi gratuiti e/o che non

riceve la sopraindicata mail di conferma, non è considerato Assicurato per il relativo anno e questo a prescindere che lo stesso fosse o meno in regola con la quota associativa.
In mancanza della documentazione suddetta non potremo provvedere all'apertura del sinistro presso la Compagnia Assicurativa.

B) Istruzione del sinistro:
- il Broker invia la richiesta di apertura sinistro in Compagnia, ed una volta ricevuta comunicazione dall'Assicuratore, confermerà l'apertura del sinistro direttamente all'Assicurato comunicando il numero di sinistro ed il nominativo del Liquidatore che curerà l'istruttoria del sinistro.
- ogni ulteriore documentazione dovrà essere inviata dall'Assicurato direttamente al Broker, il quale provvederà ad inviarla, alla Compagnia;
- il Broker si rapporterà, in contraddittorio, con La Compagnia, valutando la compatibilità di eventuali richieste di documentazione da questa formulate con le norme contrattuali;

C) *Informazioni generali*
- Nella Fase Istruttoria, ai sensi ed agli effetti delle Condizioni di Polizza, si richiede all'Assicurato di collaborare con l'Assicuratore (e con i tecnici/professionisti da questo incaricati) per tutti gli accertamenti, richieste di integrazione di documentazione e/o di ogni ulteriore atto che fosse richiesto al fine di completare la fase istruttoria;
- Il Broker, chiederà all'Assicuratore un rendiconto periodico sullo stato delle pratiche, indicando le riserve apposte, e/o gli importi, eventualmente, liquidati in misura totale o parziale. Tale rendiconto sarà trasmesso a NURSING UP con la cadenza che il Sindacato riterrà più opportuna.

D) Contatti

Il Team GBSAPRI a Voi dedicato è composto da:

1) Vincenzo Salerno – e-mail: sinistrinursingup@gbsapri.it
2) Massimiliano De Simone (Resp.le Ufficio Sinistri) - e-mail: sinistrinursingup@gbsapri.it
3) Monica della Martora (Specialist Ufficio Sinistri) - email: sinistrinursingup@gbsapri.it

Per ogni informazione o necessità è attivo, dal lunedì al giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30 ed il venerdì dalle 9.00 alle 13.00 il seguente numero di rete mobile dedicato agli Iscritti Nursing Up:
Cell. 391/3685190

o, in alternativa, nei medesimi orari, ai seguenti recapiti:
- Vincenzo Salerno: 06/45761231
- Monica Della Martora: 345/6828531

Rimaniamo a Vostra completa disposizione per qualunque chiarimento necessitaste e, con l'occasione, porgiamo cordiali saluti.

GBSAPRI S.p.A.

ALL. 1 – MODULO DENUNCIA SINISTRO

1) DATI ANAGRAFICI DELL'ASSICURATO

Cognome	
Nome	
Ragione Sociale	
Indirizzo **Città/Provincia**	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Email	
Telefono	
Attività Professionale	

2) DATA DI ACCADIMENTO DELL'EVENTO LESIVO

Data Evento	

3) DATI RELATIVI AL DANNEGGIATO/RECLAMANTE

Cognome	
Nome	
Telefono/email	

4) DESCRIZIONE DEI DANNI LAMENTATI DAL DANNEGGIATO/RECLAMANTE:

5) EVENTUALI ULTERIORI COPERTURE ASSICURATIVE SOTTOSCRITTE DALL'ASSICURATO PER IL MEDESIMO RISCHIO (allegare contratto assicurativo)

Compagnia	Decorrenza - Scadenza	Massimale

6) Patrocinio diretto con Legale di fiducia indicato dall'Ente nella "Rosa accreditata":

Nome	
Cognome	
Telefono	
Email	
Indirizzo	

7) Patrocinio indiretto con Legale di fiducia incaricato dall'Assicurato:

Nome	
Cognome	
Telefono	
Email	
Indirizzo	

8) INDICAZIONE COORDINATE BANCARIE – SOLO PER LA SCELTA DEL PATROCINIO INDIRETTO

IBAN	

L’Assicurato dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i., che tutti i dati riportati e i documenti acclusi al presente documento saranno acquisiti esclusivamente per la finalità relative alla denuncia del sinistro agli Assicuratori.

L’Assicurato - consapevole che eventuali omissioni, false attestazioni e/o reticenze possono comportare l’inoperatività della garanzia assicurativa – dichiara, sotto la propria responsabilità, che le informazioni fornite sono complete e veritiere e dichiara di non aver omesso alcun elemento influente sulla valutazione del sinistro.

Luogo e Data _____

Firma

_____

ALL. 2 – INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO ASSICURATIVO DEI DATI PERSONALI EX. ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016

Desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" – di seguito, il ***Regolamento UE 679/2016*** – anche noto con l'acronimo inglese GDPR) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato a principi fondamentali, quali, ad esempio, la correttezza, la liceità, la trasparenza e la tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento dei Dati

Il Titolare del Trattamento dei Dati è il Broker **GBSAPRI S.p.A.** nella persona del suo legale rappresentante.

2. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il **Dr. Pasquale Davide**, reperibile alla mail RPD@GBSAPRI.IT.

3. Base giuridica del Trattamento

La base giuridica del trattamento è individuata nel contratto di cui il Cliente è parte, nel consenso volontario prestato dal Cliente nonché nella normativa nazionale e comunitaria vigente.

4. Oggetto del Trattamento

Nell'ambito della sua attività, GBSAPRI S.p.A. tratta istituzionalmente dati personali di terzi – contraenti, assicurati, danneggiati, clientela effettiva e potenziale, collaboratori, ecc. – adottando ogni misura necessaria per garantire la riservatezza, trasparenza e la sicurezza dei dati trattati.

Il Broker acquisisce i soli dati personali strettamente necessari all'espletamento dei servizi richiesti o per le finalità di seguito specificate, per cui i dati sono stati raccolti.

GBSAPRI S.p.A. tratta i dati personali adottando le misure di sicurezza adeguate, sia fisiche che informatiche; particolare attenzione viene posta in caso di dati definiti "particolari" dall'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, che vengono trattati solo se prettamente indispensabili. In questo caso, dovrà prestare il Suo consenso al trattamento di tali dati. A titolo esemplificativo, si specifica che i dati particolari possono riguardare informazioni inerenti il Suo stato di salute, opinioni religiose, adesione a sindacati o partiti politici.

5. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

a) per finalità funzionali all'esecuzione del contratto e alla gestione dei rapporti con la Clientela; per finalità di mediazione con imprese di assicurazione e riassicurazione e/o soggetti terzi, in particolare, al verificarsi di sinistri, parti danneggiate o soggetti assicurati; per la gestione di contenziosi stragiudiziali e giudiziali;

b) per finalità funzionali all'esercizio dei diritti e degli obblighi previsti per legge e/o contrattuali, in

particolare quelli contabili, amministrativi e fiscali; per adempiere a specifiche richieste della Clientela, nell'espletamento – in via principale e non esaustiva – della gestione/trattazione/liquidazione dei sinistri;

c) per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria (ad es. normativa antiriciclaggio, Casellario Centrale Infortuni, Motorizzazione Civile) nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate e da Organi di Vigilanza e Controllo (IVASS, INPS, UCI, ANIA, Forze dell'Ordine ecc.).

d) il trattamento può, inoltre, riguardare dati "particolari" al fine di dare applicazione alle normative in tema di rapporto di lavoro, anche se autonomo, per la gestione dei dati previdenziali, assicurativi e per la gestione delle cause di sospensione del contratto (malattia, maternità e infortunio), nonché per gli adempimenti in materia di sicurezza di lavoro e prevenzione degli infortuni e malattie professionali (D. Lgs. 81/2008) e quant'altro stabilito da leggi, contratti o regolamenti aziendali.

Desideriamo inoltre informarLa che il conferimento dei Suoi dati per i trattamenti di cui ai punti a e b è **obbligatorio**, in base a quanto definito dalla normativa vigente, ed in caso di rifiuto a fornirli non potremo procedere alla gestione dei nuovi rapporti ed esecuzione dei rapporti giuridici in essere o alla attività di gestione/trattazione e liquidazione dei sinistri, né fornirLe alcuno dei nostri servizi. Se desidera che siano effettuati i trattamenti di cui al punto c) dovrà invece fornirci il Suo consenso. Il consenso potrà comunque essere successivamente revocato.

6. Modalità del trattamento

In relazione alle sopra indicate finalità, il trattamento dei dati avverrà sia attraverso strumenti informatici e/o elettronici, sia su supporto cartaceo e, comunque, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza attraverso l'adozione delle misure di sicurezza adeguate, come previsto dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento dei dati avverrà da parte di incaricati / terzi autorizzati e di responsabili (individuati formalmente) che utilizzeranno strumenti e supporti – cartacei, magnetici, informatici o telematici – idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento potrà pertanto, come sopra accennato, essere effettuato sia attraverso strumenti automatizzati, supporti informatici, cloud, atti a memorizzare, gestire e trasmettere per via telematica i dati stessi e sia attraverso strumenti cartacei debitamente gestiti in archivi strettamente controllati. La custodia delle banche dati viene effettuata in ambienti protetti, il cui accesso è sotto controllo. I dati eventualmente trattati a fini di ricerche di mercato saranno conservati con modalità tali da limitarne l'ambito di circolazione allo stretto indispensabile, circoscrivendo il numero degli addetti strettamente autorizzati al trattamento delle informazioni. I dati personali possono essere acquisiti da altri soggetti (contraenti, assicurati, aderenti a fondi e casse previdenziali o assistenziali o sanitari) o raccolti da fonti pubbliche (elenchi, registri, documenti pubblici conoscibili da chiunque).

7. Comunicazione a categorie di destinatari

I dati personali possono essere comunicati, per le finalità indicate nel punto 5, ad altri soggetti del settore assicurativo quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: assicuratori, coassicuratori e riassicuratori; agenti, subagenti, produttori, mediatori di assicurazione ed altri canali di acquisizione di contratti di assicurazioni (ad es. banche e SIM); società che svolgono servizi assicurativi di professionisti in genere: Risks Manager, società di stime patrimoniali, etc.; legali, periti e autofficine; società di servizi a cui siano affidati la gestione/trattazione, la liquidazione e il pagamento dei sinistri; organismi associativi e consortili propri del settore assicurativo; IVASS, CONSAP, ANIA, UCI, Forze dell'Ordine, Commissione di vigilanza sui fondi pensione, Ministero del lavoro e della previdenza sociale ed altre banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dati è obbligatoria (ad es. Unità di Informazione Finanziaria – UIF, Casellario Centrali Infortuni, Motorizzazione Civile e dei trasporti in concessione); società preposte al controllo delle frodi, al recupero crediti e la rilevazione di rischi creditizi e di insolvenza; a Pubbliche Amministrazioni, ai sensi di legge; a società preposte alla certificazione di qualità.

Desideriamo specificarLe che i Suoi dati non saranno ceduti a terzi né diffusi per finalità diverse da quelle sopra indicate.

8. Trasferimento dei Dati

Per le medesime finalità di cui al punto 5. i dati personali possono essere trasferiti fuori dal territorio nazionale, verso Paesi aventi garanzie adeguate in base ai parametri della Commissione Europea. (art. 45 del Regolamento UE 679/2016). GBSAPRI S.p.A. verificherà l'adeguatezza della nazione ricevente i dati, onde assicurare le dovute garanzie all'interessato. Negli altri casi il trasferimento sarà consentito sempre previo consenso dell'interessato e previa autorizzazione dell'Autorità di Controllo. In tal caso, la GBSAPRI S.p.A. fornirà una dedicata informativa all'interessato. L'elenco delle società straniere con le quali il Broker ha sottoscritto contratti di reciprocità è disponibile su richiesta dell'interessato.

9. Conservazione dei Dati

I Suoi dati saranno conservati per 10 anni dalla cessazione del rapporto se inerenti ad obblighi precontrattuali, contrattuali e legali. I dati personali potranno, altresì, essere trattati per un termine superiore, ove intervenga un atto interruttivo e/o sospensivo della prescrizione che giustifichi il prolungamento della conservazione dei dati. I dati forniti dal Cliente trattati per le finalità di marketing saranno conservati per un periodo non superiore a 24 mesi o fin quando il cliente non chieda di revocare il proprio consenso al perseguimento delle suddette finalità.

Decorso tale periodo i dati saranno cancellati e/o resi anonimi in modo da non permettere, anche indirettamente o collegando altre banche di dati, di identificare gli interessati.

10. Reclami

Quale soggetto interessato, avrà il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo.

Desiderando in ogni caso di risolvere celermente e nel miglior modo possibile le problematiche riscontrate dai nostri Clienti, La Invitiamo tuttavia a proporre un reclamo direttamente al Broker, inviando una mail all'indirizzo privacy@gbsapri.it o mediante lettera A/R indirizzata a GBSAPRI S.p.A., via Nomentana, 183, Roma – 00161.

11. Diritti dell'Interessato

Quale soggetto interessato, avrà diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione degli stessi, ovvero la cancellazione dei dati (c.d. "diritto all'oblio"), la limitazione dei trattamenti ovvero il diritto di opporsi ai trattamenti di dati. Infine, avrà diritto a chiedere la portabilità dei dati.

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016: ha letto ed è consapevole della presente informativa nella sua totalità?

☐ SI ☐ NO

Consensi: Do il consenso ☐ Nego il consenso ☐

per quanto riguarda il trattamento di dati particolari, già acquisiti o che saranno acquisiti da GBSAPRI S.p.A. a seguito delle operazioni o dei contratti indicati nell'informativa (es. iscrizione a sindacati, partiti o altre associazioni, dati relativi alla salute), sempre nei limiti in cui esso sia strumentale funzionale alla gestione/trattazione e liquidazione dei sinistri ed alle attività ad esse connesse.

Luogo ..... Data .....

Firma dell'interessato

……..……